

ADMITEREA
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL,
PROFESIONAL DE STAT
ȘI DUAL
DIN JUDEȚUL BACĂU

Pentru anul școlar 2020-2021

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR
2020-2021**

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
A. Pregătirea admiterii	
27 mai 2020	Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în clasa a IX-a și a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
27 mai 2020	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică. Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea broșurii care cuprinde informațiile despre admitere. Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/ părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/ completare/ preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ.
27 mai – 2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere. Transmiterea de către inspectorate la școlile gimnaziale a listei centrelor de înscriere, precum și a școlilor arondate fiecărui centru. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor/ acțiunilor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.
5 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită.

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
2 - 12 iunie 2020	Ședințe/ acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)
17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
18 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
29 iunie 2020	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice. Depunerea/ transmiterea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență.
29 iunie 2020	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/ codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată.
1 iulie 2020	Anunțarea ierarhiei la nivel județean/ al municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere.
B. Probele de aptitudini	
2 – 5 iunie 2020	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere, însoțite de documentele prevăzute în Anexa 3 la prezentul ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Notă: Părinții vor fi informați, prin afișare și postare pe site-urile instituțiilor, după caz, cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	pentru probele de aptitudini la mai multe unități de învățământ.
9 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/ echivalarea probelor de aptitudini, conform prevederilor din Anexa 3 la prezentul ordin.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini.
15 iunie 2020	Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
17 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.
29 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
2 iulie 2020	Validarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listei candidaților admiși la liceele/ clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
2-3 iulie 2020	Transmiterea de la liceele vocaționale a informațiilor cu privire la candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea repartizării computerizate. *) Nu se eliberează fișă de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care ai susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată! Transmiterea, în format electronic, către Centrul național de admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
2- 5 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/ completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin. <i>Notă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/ transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.</i>
9 - 12 iunie 2020	Desfășurarea/ echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, conform prevederilor din Anexa 4 la prezentul ordin.
12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
19 – 23 iunie 2020	Ridicarea/ Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.
25 iunie 2020	Depunerea/ Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ de proveniență.
26 iunie 2020	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi	
27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi.

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
27 mai 2020 – 16 iunie 2020, ora 16	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf., având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/ tutorelui legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor. * Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
30 iunie – 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular electronic. * Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare.
4 - 5 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat, într-o sesiune distinctă, în ordine descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național, de către Comisia națională de admitere, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/ al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 15 iunie 2020.
E. Admiterea candidaților pentru învățământul special	
2 - 3 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. Repartizarea se face conform procedurii stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/ al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.
F. Etapa de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021	
2 - 6 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită! Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/ transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere.
2 - 6 iulie 2020	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere.
3 - 7 iulie 2020	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.
7 iulie 2020	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/ al municipiului București, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. Predarea/ transmiterea de către comisia din centrul de înscriere a fișelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/ al municipiului București.
8 iulie 2020	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/ al municipiului București la Centrul național de admitere prin confirmarea, de către acestea, a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.
9 iulie 2020	Verificarea și corectarea eventualelor erori din bazele de date, precum candidați înscrși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc., de către Comisia națională de admitere și comisiile de admitere județene/ a municipiului București; transmiterea modificărilor la comisia națională.
9 iulie 2020	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată.
10 iulie 2020	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021.
10 iulie 2020	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	unitățile de învățământul liceal de stat din județ/ municipiul București.
13 - 20 iulie 2020	Depunerea/ transmiterea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.
21 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
22 – 24 iulie 2020	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată.
G. A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2021	
24 iulie 2020	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă. În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, candidații rromi își păstrează prioritatea pe locurile destinate candidaților rromi care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.
27 iulie 2020	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
28 - 29 iulie 2020	Desfășurarea/ echivalarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
24 - 30 iulie 2020	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională.
30 iulie – 3 august 2020	Repartizarea, de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus/ transmis dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, precum și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea se face conform unei proceduri

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/ al municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 24 iulie 2020.
4 august 2020	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
H. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
27 mai 2020	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021.
3 iulie 2020	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021.
13 - 17 iulie 20	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021.
22 - 24 iulie 2020	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020 - 2021 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă.

Notă: La solicitarea comisiilor de admitere județene/ a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/ perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021
ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII NR. 4317/2020
pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind
organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021**

Art. I. Ordinul ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 5 septembrie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1.La articolul 2, după alineatul (5) se introduc două noi alineate, alineatele (5¹) și (5²), cu următorul cuprins:

"(5¹) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(5²) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romii se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, prevăzut în anexa nr. 1."

2.La articolul 2, alineatul (11) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(11) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admiși candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, documente scanate. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă."

3.La articolul 2, alineatul (13¹) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(13¹) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (12¹) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ."

4.Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 3 (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr. 2.

(3) La profilurile pedagogic și militar, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

(4) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(5) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective."

5. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 4 (1) Candidații care participă la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2019-2020, de birourile/oficiile de informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale, conform calendarului admiterii în colegiile naționale militare stabilit prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) La profilul militar, calificativul admis sau respins prin care se apreciază proba de aptitudini reprezintă rezultatul selecției organizate în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale.

(3) Calculul mediei de admitere pentru candidații care au obținut calificativul admis la aprecierea probelor de aptitudini se face în conformitate cu prevederile pct. I din anexa nr. 2.

(4) Pot participa la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar doar candidații care au obținut minimum media de admitere 6 (șase).

(5) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(6) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de aptitudini, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere, conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale."

6. După articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 4¹, cu următorul cuprins:

"Art. 4¹ Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale, prevăzută la pct. I din anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin."

7. La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 5 (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, prevăzută la pct. II din anexa nr. 4."

8. La articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 6 (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentatul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale."

9. După articolul 6 se introduc două noi articole, articolele 6¹ și 6², cu următorul cuprins:

"Art. 6¹. Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc și atribuții legate de stabilirea rezultatelor la probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în liceele vocaționale, respectiv la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în anul școlar 2020-2021 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică, conform prevederilor cuprinse în anexele nr. 3 și 4 la prezentul ordin și procedurilor elaborate de Comisia Națională de Admitere.

Art. 6². Probele de aptitudini și proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă, care, conform prevederilor anexei nr. 4, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare, fie la unitatea de învățământ din care provine candidatul sau la domiciliu."

10. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7¹, cu următorul cuprins:

"Art. 7¹ (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARSCoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) La susținerea on-line a probelor de aptitudini, pentru specializările care prevăd acest tip de probe, respectiv a probei de verificare a cunoștințelor de limba maternă, de către absolvenții prevăzuți la alin. (1), se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.

(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin. (1) și (2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.

(4) Situația excepțională menționată la alin. (1) trebuie să fie confirmată de către direcția de sănătate publică din județul/municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare."

11. Anexele nr. 1, 2 și 3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

12. După anexa nr. 3 se introduc trei noi anexe, anexele nr. 4, 5 și 6^{*}), care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. Comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiile din centrele zonale și din centrele speciale de înscriere și comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au obligația aplicării întocmai a tuturor procedurilor referitoare la asigurarea securității sanitare a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, prevăzute în ordinele comune emise de ministrul educației și cercetării și ministrul sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, precum și a celor comunicate de către Comisia Națională de Admitere.

Art. III. La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021 se abrogă.

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și

programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

1) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2020.

2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

3) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 1 septembrie 2020 inclusiv, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a**, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a**, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 * ABS + 0,8 * EN$$

unde:

MA = media de admitere.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

** Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi înscriși în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.*

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau

domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a

b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;

d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;

e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic și vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

1) Pentru profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv, precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3 * APT + MA}{4} = MFA$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

2) Pentru profilul artistic - muzică, coregrafie și teatru, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + MA}{2} = MFA$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

(2) Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + 3 * MA}{4} = MFA$$

unde:

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

MFA = media finală de admitere.

3) La profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = 0,3 * MA + 0,7 * NT$$

unde:

MA = media de admitere (calculată conform Art.4);

NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MFA = media finală de admitere.

(3) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) La profilul pedagogic, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

Art. 9. Candidații respinși la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Cap.2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului București. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) Comisia de admitere județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

a) președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;

b) secretari - 1 - 3 inspectori școlari;

c) membri - 1 - 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

(2) Comisiile de admitere județene/a municipiului București au următoarele atribuții:

a) organizează, monitorizează și răspund de modul de desfășurare a admiterii în licee în județul respectiv/municipiul București;

b) răspund de transmiterea în unitățile de învățământ a prezentei metodologii și a tuturor reglementărilor privitoare la admiterea în clasa a IX-a, precum și de asigurarea cadrului pentru informarea cadrelor didactice, a elevilor și a părinților în legătură cu acest subiect;

c) elaborează, până la data de 1 februarie a anului școlar în care se organizează admiterea, împreună cu directorii școlilor generale și ai liceelor, un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea admiterii absolvenților învățământului gimnazial în clasa a IX-a; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților acestora, planificarea perioadei acțiunilor de informare a părinților referitor la modalitatea de organizare a înscrierii, planificarea perioadei acțiunilor de prezentare a ofertei educaționale a liceelor și a unităților de învățământ profesional, planificarea perioadei acțiunilor de dotare a centrelor zonale de înscriere cu logistica necesară înscrierii;

d) stabilesc și anunță unităților de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi și pentru învățământul special. Primesc cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi, respectiv pentru învățământul special și asigură repartizarea pe locurile anunțate, în perioada prevăzută de calendarul admiterii;

e) asigură crearea unei baze de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, care cuprinde datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, așa cum sunt acestea trecute în fișa de înscriere; coordonează completarea bazei de date, pe măsură ce se încheie evaluarea națională, respectiv semestrul al doilea al clasei a VIII-a, cu mediile generale de la evaluarea națională, cu mediile de absolvire și mediile de admitere, precum și cu notele obținute la evaluarea națională;

f) repartizează, pe unități de învățământ, cifra de școlarizare primită pentru clasa a IX-a; stabilesc coduri, formate din 3 cifre, și le alocă pentru fiecare unitate de învățământ liceal de stat, pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare (pentru clasele cu predare în limbile minorităților naționale);

g) asigură tipărirea unei broșuri care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal de stat, broșură pe care o distribuie gratuit elevilor de clasa a VIII-a;

h) organizează un Centru de admitere județean/al municipiului București, dotat cu tehnică de calcul performantă, în care să se alcătuiască baza de date pentru înscrierea în licee la nivelul județului, respectiv al municipiului București. Sediul acestui centru poate fi la inspectoratul școlar, la o unitate de învățământ, la Casa Corpului Didactic, la o universitate din capitala de județ - dacă aceasta există și este dotată corespunzător - etc., cu condiția ca sediul acestui centru să fie conectat la INTERNET;

(i) stabilesc și transmit unităților de învățământ gimnazial, după analiza situației la nivel local, numărul de centre zonale de înscriere pe județ, precum și arondarea unităților de învățământ gimnazial la aceste centre zonale de înscriere. La stabilirea centrelor zonale de înscriere se va avea în vedere dotarea tehnică și cu

personal de specialitate a fiecărui centru, astfel ca numărul absolvenților de clasa a VIII-a arondați la un centru să permită înscrierea acestora în timpul prevăzut de prezenta metodologie. În măsura în care dotarea cu calculatoare și existența personalului de specialitate este asigurată, inspectoratul poate decide ca fiecare unitate de învățământ, care are clase gimnaziale, să fie centru zonal de înscriere;

j) organizează un centru special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe, în care afișează și listele cu liceele la care aceștia au fost repartizați;

k) asigură, în măsura în care este posibil, dotarea corespunzătoare a centrelor zonale de înscriere cu calculatoare legate în rețea și conectate la internet, cu imprimante, copiatoare, precum și consumabile în cantitate suficientă, cu alte mijloace necesare, inclusiv soft adecvat, pentru a realiza centralizarea rapidă a situațiilor de la înscrierea din toate unitățile de învățământ;

l) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, în centrul special de înscriere, o comisie formată din inspectori, directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de înscrierea candidaților proveniți din alte județe pentru admiterea în învățământul liceal de stat;

m) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un președinte pentru comisia din centrul special de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;

n) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, în fiecare centru zonal de înscriere, o comisie formată din directori, profesori, operatori PC, secretari, care să asigure buna desfășurare a operațiunilor legate de crearea bazei de date pentru admiterea în învățământul liceal de stat;

o) numesc, prin decizie a inspectorului școlar general, un președinte pentru comisia din fiecare centru zonal de înscriere, care coordonează activitatea în respectivul centru și ține permanent legătura cu comisia de admitere județeană/a municipiului București;

p) pot decide numirea unor vicepreședinți sau secretari în comisiile din centrele zonale de înscriere sau din centrul special de înscriere, în funcție de necesități;

q) instruiesc persoanele care fac parte din comisiile din centrele zonale de înscriere, din centrul special de înscriere și din comisiile de înscriere/admitere din unitățile de învățământ și efectuează, dacă este cazul, schimbarea acestora din comisie;

r) iau toate măsurile pentru asigurarea securității documentelor scrise sau informatice legate de înscrierea în învățământul liceal de stat, având în vedere inclusiv devirusarea dischetelor sau a CD-urilor pe care se transmit informațiile de la centrele de înscriere la centrul de admitere județean/al municipiului București;

s) transmit, către fiecare unitate de învățământ gimnazial, modelul electronic al fișei de înscriere sau, după caz, asigură un număr suficient de fișe, pentru a permite înscrierea tuturor candidaților, respectând întocmai modelul comunicat de Comisia Națională de Admitere; coordonează și îndrumă operațiile de completare a fișelor de înscriere, de verificare a fișelor listate de calculator și de corectare a eventualelor erori;

t) numesc un reprezentant al comisiei de admitere județene/a municipiului București, care să țină permanent legătura cu presa, pentru a oferi informația corectă și actualizată despre înscrierea la învățământul liceal de stat;

u) afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial și în fiecare centru de înscriere, situația centralizată pe județ/municipiul București a numărului de absolvenți, corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere (10-9,50; 9,49-9,00 etc.), precum și ierarhia județeană/a municipiului București.

v) coordonează susținerea probelor de aptitudini, precum și a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă;

w) la sfârșitul fiecărei etape de înscriere, centralizează și difuzează, în fiecare unitate gimnazială și în fiecare centru zonal de înscriere, informația în legătură cu locurile rămase disponibile la unitățile de învățământ liceal de stat din municipiul București/județul respectiv;

x) validează listele cu candidații declarați admiși la licee;

y) coordonează și verifică afișarea, în școlile generale, respectiv în unitățile de învățământ liceal de stat, a listelor cu candidații declarați admiși;

z) elaborează și transmite ministerului raportul cu privire la modul de desfășurare a admiterii, în termen de 10 zile de la încheierea acesteia și propun eventuale modificări ale metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat.

Art.16. (1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este alcătuită din:

a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) secretar - secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;

c) membri - diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial au următoarele atribuții:

- a) organizează, în tot cursul anului școlar și, în special, în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București;
- c) verifică documentele candidaților, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a și media de admitere;
- d) completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a cu codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.
- e) răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și diriginții, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;
- f) stabilesc și anunță din timp, elevilor și părinților acestora, graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a. Graficul ședințelor de instruire va fi semnat de directorul unității de învățământ, aprobat de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și afișat la avizierul școlii;
- g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;
- h) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arundate în unitățile de învățământ liceal.
- i) informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;
- j) consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (filieri, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.), la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;
- k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;
- l) afișează listele de control cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;
- m) organizează întâlnirile cu părinții și elevii, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnalează erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;
- n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arundate în unitățile de învățământ liceal.

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII 4326/2020

pentru completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, pentru anul școlar 2020-2021

Art. I. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 841 din 24 octombrie 2016, se completează după cum urmează:

1. La articolul 3, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

"(2) Prin derogare de la dispozițiile alin. (1), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ organizează proba suplimentară de admitere numai în situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri oferite."

2. La articolul 5, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

"(2¹) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face prin transmiterea, în format electronic, de către unitatea de învățământ gimnazial la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional a fișei de înscriere completate inclusiv cu opțiunea candidatului pentru o unitate de învățământ și pentru una sau mai multe calificări profesionale din oferta unității de învățământ, în ordinea preferințelor exprimate de candidat."

3. La articolul 9, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (3¹), cu următorul cuprins:

"(3¹) Prin derogare de la prevederile alin. (3), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, procedura de admitere cuprinde informații privind:

a) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;

b) proba suplimentară de admitere, care se constituie din una sau mai multe discipline studiate în clasele V-VIII; disciplina/disciplinele este/sunt stabilită/e de unitatea de învățământ și de operatorul economic, după caz, în raport cu relevanța acesteia/acestora pentru calificarea profesională în care se vor pregăti elevii; nota obținută la proba suplimentară reprezintă media aritmetică a mediilor obținute de candidați la disciplina/disciplinele stabilită/e;

c) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor."

4. La articolul 9, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (5¹), cu următorul cuprins:

"(5¹) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (3¹) lit. b), se aplică doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ."

5. La articolul 9, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (7), cu următorul cuprins:

"(7) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, unitatea de învățământ poate decide ca proba suplimentară de admitere, așa cum este definită la alin. (3¹) lit. b), să se aplice doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări."

6. La articolul 14, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

"(1¹) În sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, după afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun sau transmit prin poștă, la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii."

7.La articolul 14, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

"(2¹) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional, în original;
- b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de către unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare);
- c) adeverință cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională;
- d) fișa medicală."

8.La articolul 24, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

"(1¹) Prin derogare de la prevederile alin. (1), în sesiunea de admitere în anul școlar 2020-2021, Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

- a) *președinte* - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) *vicepreședinte* - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- c) *secretar* - secretarul unității de învățământ;
- d) *membri*: cadre didactice care asigură verificarea documentației de înscriere a candidaților, transmise de unitatea de învățământ gimnazial în vederea admiterii, iar ulterior, conform calendarului, asigură verificarea dosarelor candidaților declarați admiși."

Art. II. Pentru sesiunea de admitere organizată în anul 2020 aplicarea prevederilor art. 4 alin. (2) lit. b), art. 8 și art. 16 alin. (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, se suspendă.

[Notă: Cităm din textul Metodologiei dispozițiile a căror aplicare este SUSPENDATĂ potrivit art.

II:

Art. 4 (2) În fiecare etapă de admitere se organizează: (...) b) preselecția candidaților, după caz;

Preselecția candidaților

Art. 8 (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare,

înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/ calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea "admis"/"respins" în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal,

Art. 16 (3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.]

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

	DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
		Pregătirea admiterii
1.	25 mai 2020	Actualizarea Procedurilor de admitere de la nivelul unităților de învățământ, cu eliminarea din proceduri a probelor de preselecție, precum și actualizarea componenței Comisiei de admitere din unitatea de învățământ, după caz. Nota: Actualizarea procedurilor se realizează în concordanță cu precizările din: - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământ profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068 din 31 august 2016, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinului ministrului educației naționale nr. 5087 din 30 august 2019, privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământ profesional de stat și în învățământ dual pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare; - Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5033 din 29 august 2016, cu modificările și completările ulterioare.
2.	25 mai 2020	Reconfirmarea implicării operatorilor economici în învățământul profesional. Unitățile de învățământ contactează operatorii economici cu care au încheiat contracte-cadru și le solicită reconfirmarea contractelor semnate. Unitățile de învățământ centralizează răspunsurile operatorilor economici, completează și transmit la inspectoratul școlar situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020 - 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici (cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru sau a faptului ca practica în anul școlar 2020-2021 se va desfășura în unitatea de învățământ)
3.	27 mai 2020	<i>Inspectoratele școlare transmit la M.E.C. și la C.N.D.I.P.T. situația proiectului planului de școlarizare actualizat pentru anul școlar 2020 - 2021, pe baza răspunsurilor operatorilor economici, cu menționarea operatorilor economici și a numărului de elevi pentru care sunt încheiate contracte-cadru.</i> Nota: 1. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual sau contractul cadru încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional, unitatea de învățământ va identifica alți operatori economici interesați cu care va încheia alte contracte în locul celor denunțate. 2. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care, din motive obiective, există operatori economici care denunță contractul de parteneriat încheiat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, iar unitatea de învățământ nu a identificat alți operatori economici interesați pentru încheierea altor contracte de parteneriat în locul celor denunțate, clasele/ grupele la care a fost denunțat contractul se pot transforma în clase/ grupe de învățământ profesional. 3. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația menționată la pct. 2., unitatea de învățământ are obligația realizării de contracte - cadru pentru formarea prin învățământ profesional cu alți operatori economici interesați sau cu operatorii economici care au denunțat contractul de parteneriat pentru învățământ în situația în care nu se pot încheia contracte-cadru, unitatea de învățământ asigură derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în

		atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita, în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului Școlar / Ministerului Educației și Cercetării (dupa caz) de funcționare a claselor/ grupelor respective la alta calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată/acreditată - decât cea aprobată inițial. 4. Pentru anul școlar 2020-2021, în situația în care nu se pot încheia contracte- cadru, pentru formarea profesională prin învațământul profesional cu alți operatori economici în locul celor care au denunțat contractele-cadru existente, unitatea de învățământ va asigura derularea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare, cu asigurarea condițiilor pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale descrise în Standardele de pregătire profesională. În situația în care unitatea de învățământ nu poate asigura condițiile necesare pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică în atelierele școlare pentru calificările profesionale aprobate, se poate solicita în condițiile legislației în vigoare, aprobarea Inspectoratului Școlar / Ministerului Educației și Cercetării (după caz) de funcționare a claselor/ grupelor respective la alta calificare profesională - pentru care unitatea de învățământ este autorizată acreditată - decât cea aprobată inițial.
4.	27 mai 2020	Afisarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobată, concretizată în domenii de pregătire și calificari profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu oferta educațională pentru învățământ profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/ al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din Romania (SIIR), prin verificarea și corectarea, dupa caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tiparirea informațiilor despre admitere, în Broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământ liceal, în învățământ profesional de stat și în învățământ dual pentru anul școlar 2020 - 2021. În broșură se va regăsi și mențiunea că, pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/ completare/ preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. Broșura va fi postată pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.
5.	27-2 iunie 2020	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2020 - 2021. Afisarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului sedințelor/sesiunilor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământ profesional inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual).
6.	05 iunie 2020	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a broșurilor care cuprind informații despre admitere, ale fiecărui județ/ municipiul București, în versiune electronică și tipărită.
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat.		
7.	17 – 21 februarie 2020	Informarea de către I.S.J. BC a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele: modul de organizare și funcționare a învățământului• profesional de stat; calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii• în învățământul profesional de stat. Se va face cunoscută și posibilitatea continuării studiilor după învățământul profesional de stat și dual.
8.	02-12 iunie 2020	Crearea pe site-ul I.S.J./I.S.M.B. a unei secțiuni dedicate promovării învățământului

		profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a IPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici. Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.
9.	02-12 iunie 2020	La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2020 - 2021 se desfășoară online acțiunea "Săptămâna meseriilor". Acțiunea constă în afișarea pe site-ul unităților de învățământ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei de școlarizare și va fi realizată în parteneriat cu operatorii economici, fiind evidențiate modele de succes, exemple de buna practică, experiențe relevante ale parteneriatului școală-operator economic.
9.	02-12 iunie 2020	Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2019 - 2020, școlarizează elevi în clasa a VIII - a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII - a, folosind, în principal, mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc). Sesiunile vor urmări pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru cariera și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional de stat, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual.
10.	02-12 iunie 2020	Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.
11.	17 iunie 2020	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană Bacău a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII - a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
12.	18 iunie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană Bacău către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII - a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
<u>Proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă:</u> numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual).		
13.	02 - 05 iunie 2020	Înscrierea candidaților pentru probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal. NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare cu proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 10 iunie 2020.
14.	09-12 iunie 2020	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
15.	12 iunie 2020	Comunicarea rezultatelor la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă

		sau maternă.
16.	15 iunie 2020	Transmiterea către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
17.	19-23 iunie 2020	Ridicarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
18.	25 iunie 2020	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
19.	26 iunie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual).		
20.	27 mai 2020	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi. NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații rromi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.
21.	27 mai 2020 - 16 iunie 2020, ora 16.00	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromilor. Recomandările scrise de apartenență la etnia rromilor pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf, având semnatura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/tutorei legale al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromilor. *Orice recomandare depusă ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare!
22.	30 iunie - 3 iulie 2020	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic Fișele de înscriere se depun sau se transmit în format electronic la ISJ/ ISMB - comisia de admitere județeană/ a municipiului București, de către candidați. *Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune gresită poate conduce la o repartizare nedorită! Nota: Inspectoratele școlare afișează programarea candidaților pe zile și ore pentru repartizarea în ședință publică.
23.	04 - 05 iulie 2020	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi. Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații rromi, care candidează pe locurile speciale pentru rromi, se calculează conform Art. 12, alin (1), punctul a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin OMENCS nr. 5068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează proba suplimentară de admitere.
23.	02 - 03 iulie 2020	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicate pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data de 16 iunie 2020.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat și dual		

Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat și dual

24.	29 iunie - 03 iulie și 06 iulie 2020	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidat asistat de diriginte/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează NUMAI DE CĂTRE unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au oferta pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet a unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII - a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
25.	06 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional pentru care au optat, a listei candidaților înscriși în învățământ profesional. La unitățile de învățământ și calificările la care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind probele suplimentare de admitere. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare pentru toate calificările sau doar la calificarea/ calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către Comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.
26.	09 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Mediile finale se vor calcula cu <u>Proba suplimentară de admitere numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</u> Transmiterea, la comisia de admitere județeană/ a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul

		profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ.
27.	10 iulie 2020	Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional de stat</i> , a listei <u>candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat și dual.</u> Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se afla sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii , sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin Comisia Județeană / a Municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei sedințe publice la care vor fi invitați să participe.
28.	13-17 iulie 2020	Transmiterea în format electronic de către unitățile de învățământ cu oferta pentru învățământul profesional, către unitățile de învățământ gimnazial a situației privind rezultatele elevilor la admiterea în învățământul profesional, în scopul asigurării posibilității de înscriere pentru etapa a II-a de admitere a absolvenților respinși în etapa I, precum și a celor care au renunțat sau nu și-au depus/transmis prin poștă dosarele de înscriere la unitățile la care au fost declarați admiși. Note: Unitățile de învățământ gimnazial vor realiza transmiterea documentelor de înscriere pentru etapa a II-a la unitățile de învățământ profesional, numai pentru absolvenții menționați anterior. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
29.	13-17 iulie 2020	Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține: a) fișa de înscriere în învățământ profesional, în original; b) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); c) adeverința cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; d) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Notă: Unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși vor afișa la sfârșitul fiecărei zile tabelul nominal cu candidații care au depus dosarele de înscriere. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poșta li se va comunica telefonic sau prin e-mail situația înscrierii.
30.	17 iulie 2020	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și dual a situației locurilor rămase libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere.
31.	20,21 iulie 2020	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană Bacău.

32.	21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale.
33.	21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe site -urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământ profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i> , în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană/a municipiului București</i> a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământ profesional de stat. Listele actualizate cu candidații înmatriculați la clase/grupe cu efective care se afla sub efectivul minim la finalul primei etape se afișează și se comunică sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.
34.	21 iulie 2020	Transmiterea de către comisia de admitere Bacău la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și învățământul dual.
35.	21 iulie 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământ profesional de stat din județ/ municipiul București. ISJ/ ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământ profesional de stat din județ. Afișarea la sediile și pe site - urile unităților învățământ cu oferta educațională pentru profesional de stat și/sau învățământ dual a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale și a informațiilor privind etapa a II-a de admitere.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat și		
dual A. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au oferta educațională nentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământ profesional de stat și a foii matricole.		
36.	22-24 iulie 2020	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidat asistat de diriginte/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează NUMAI DE CĂTRE unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au oferta pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet a unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu

		rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere pentru învățământul dual, respectiv o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat.
37.	23 - 24 iulie 2020	Desfășurarea probe lor de verificare a cunoștințelor de limba maternă cu respectarea aceluiași prevederi stabilite pentru învățământul liceal.
38.	24 iulie 2020	Afișarea, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ gimnazial absolvite și a unităților de învățământ care au oferta pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Se va preciza dacă proba suplimentară de admitere este luată în considerare doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.
39.	27 iulie 2020	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la comisia de admitere județeană/ a municipiului București
40.	28 iulie 2020	Validarea, de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea de către candidații respinși a fișelor de înscriere, de la sediile unităților respective de învățământ, sau prin formular transmis electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru.
41.	29 iulie - 03 august 2020	Transmiterea/depunerea de către candidații declarați admiși a dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. Transmiterea documentelor se poate realiza prin poștă, cu confirmare de primire. Dosarul de înscriere conține: e) fișa de înscriere în învățământ profesional, în original; f) certificatul de naștere, în copie legalizată sau certificată conform cu originalul de către unitatea de învățământ gimnazial sau de unitatea de învățământ la care a fost declarat admis (este necesară prezentarea originalului pentru certificare); g) adeverința cu notele la tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate, pentru candidații din seriile anterioare care nu au susținut evaluarea națională; h) fișa medicală. Depunerea dosarelor de înscriere se realizează după un program detaliat pe zile și ore, afișat de către unitatea de învățământ. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se afla sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin Comisia de admitere județeană/ a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei sedințe publice la care vor fi invitați să participe.
42.	04 august 2020	Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere

		județeană / a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual. Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în oferta calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii /sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriu pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să-si completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către Comisia de admitere județeană / a municipiului București, informează în scris Comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.
Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, de către Comisia de admitere județeană /a municipiului București		
43.	05 august 2020	Afișarea de către Comisia de admitere județeană / a municipiului București, la sediul inspectoratului școlar, pe site-ul propriu, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuite pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile, pe intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuite pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.
	06 - 07 august 2020 (conform graficului afisat de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Repartizarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare, sau au fost admiși dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor doua etape de admitere nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu. Comisia județeană/ a municipiului București va afișa la sediul inspectoratului școlar și pe site graficul de desfășurarea a ședinței publice, pe zile, ore și candidați. NOTA: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută proba suplimentară de admitere în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual proba de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ în urma consultării cu agenții economici. Transmiterea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București către unitățile de învățământ care au oferta educațională pentru învățământul profesional de stat și dual, a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite.
44.	07 august 2020	Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin Comisia de admitere județeană/ a municipiului București
45.	07 august 2020	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Cine eliberează fișa de înscriere în învățământul profesional de stat și dual?

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare în etapele I și a II-a de admitere se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. Pentru fiecare din etapele I și a II-a de admitere, unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional.

NOTĂ: Elevilor care solicită eliberarea fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și dual li se va încheia situația școlară înaintea eliberării acestei fișe. Nu se eliberează fișe de înscriere celor cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă dar au susținut și trecut proba de verificare a cunoștințelor de maternă în perioada prevăzută în calendarul admiterii, unitățile de învățământ gimnazial vor elibera și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă" - același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat pentru admiterea în învățământul liceal).

NOTĂ: Aceleași prevederi se aplică și în cazul absolvenților din seriile anterioare care solicită eliberarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat, care în acest scop se adresează unităților de învățământ gimnazial la care au absolvit clasa a VIII-a.

Unde se face înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional de stat?

Înscrierea candidaților în etapele I și a II-a de admitere în învățământul profesional de stat se face la Secretariatele unităților de învățământ gimnazial, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

În etapa a II-a de admitere, absolvenții clasei a VIII-a care nu au participat la etapele anterioare de admitere, au fost respinși sau nu și-au depus dosarul de înscriere la școlile la care au fost admiși, sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare, se vor adresa Comisiei de admitere județene / a municipiului București pentru a fi repartizați pe locurile libere în perioada prevăzută de metodologie.

Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ gimnazial

La unitatea de învățământ gimnazial se completează doar informațiile referitoare la datele personale ale candidatului (CNP, data nașterii, Numele și prenumele candidatului și inițiala tatălui) și cele referitoare la școală de proveniență (cod județ + cod școală de proveniență, denumirea școlii de proveniență), după cum urmează:

- Codul numeric personal (câmp obligatoriu)
- Data nașterii (câmp obligatoriu)
- Numele (câmp obligatoriu) = numele candidatului
- Iniț. tată (câmp obligatoriu) = inițiala tatălui
- Prenumele (câmp obligatoriu) = prenumele candidatului
- Cod județ - cod școală proveniență (câmp obligatoriu) - se observă că sunt două seturi de căsuțe. În primul set se introduce codul județului iar în al doilea set se introduce codul școlii de proveniență. (Exemplu: un elev din Vaslui, introduce la codul județului VS, pentru București se va completa cu B, iar celălalt câmp se completează cu codul școlii de proveniență). Codul școlii de proveniență este același cu cel folosit pentru admiterea în învățământul liceal.
- Școala de proveniență (câmp obligatoriu) = denumirea școlii de proveniență.

**Informațiile din fișa de înscriere care se completează la unitatea de învățământ
care organizează învățământ profesional de stat și dual:**

La unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani se completează informațiile referitoare la: unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul, opțiunile candidatului (înregistrate în ordinea preferințelor), rezultatele la probele de preselecție (dacă e cazul), rezultatele la proba suplimentară de admitere (dacă e cazul), rezultatele la proba la limba maternă (dacă e cazul), media de admitere și rezultatul admiterii, precum și eventuale mențiuni, după cum urmează:

- Unitatea = unitatea învățământ la care se înscrie candidatul

- Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate - reprezintă lista opțiunilor alese de candidat din oferta școlii respective, în ordinea preferințelor. În fișa de înscriere candidații completează, cu asistența unității de învățământ la care se face înscrierea, codurile calificărilor pentru care optează din oferta școlii respective, începând cu calificarea pe care o preferă cel mai mult și continuând cu următoarele, în ordinea preferințelor.

Ordinea opțiunilor de pe fișa este semnificativă, prima opțiune exprimată este luată în considerare înaintea celorlalte opțiuni. Codurile opțiunilor sunt formate din 3 cifre și sunt unice pentru fiecare calificare la nivel național pentru toate școlile, conform codificării din Anexa 2 și se regăsesc, pentru fiecare școală, în broșura admiterii editată de inspectoratul școlar, secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional. N.B. Codificarea în broșura admiterii (aflată în secțiunea pentru admiterea în învățământul profesional), a calificărilor pentru opțiunile disponibile pentru înscriere, la fiecare unitate școlară care are ofertă pentru admiterea în învățământ profesional cu durata de 3 ani, se realizează de către Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București, prin alocarea codurilor corespunzătoare fiecărei calificări din Anexa 2. - Proba de preselecție - datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică, în condițiile prevăzute la

Capitolul 3, art.8 din Anexa OMENCȘ nr. 5068/2016. Preselecția candidaților se organizează doar în anumite cazuri, în care, la unitatea școlară respectivă, aceasta este solicitată în mod expres de către agenții economici sau instituțiile partenere pentru practica elevilor, care se implică prin susținere financiară în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru, încheiat cu unitatea de învățământ. - Proba suplimentară de admitere - datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere, ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri oferite de unitatea respectivă de învățământ, în conformitate cu

Capitolul 4, art. 9 alin. (5) din Anexa la OMENCȘ nr. 5068/2016. - Nota la proba de limbă maternă – datele referitoare la nota la limba maternă se referă doar la situația în care candidatul respectiv optează pentru o calificare din oferta școlii cu predare într-o limbă a unei minorități naționale. Candidații sunt informați că, pentru clasele la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat și au fost admiși. - Media de admitere – se calculează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de sta Anexa la OMENCȘ nr. 5068 din 2016), Art 12, respectându-se Art 10 lit. a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, respectiv Art 10 lit. b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ. Înscrierea candidaților admiși în învățământul profesional de stat și dual După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional de stat, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru fiecare etapă de admitere, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere cuprinzând actele, în original, prevăzute la art 14. (2) în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat Anexa la OMENCȘ nr. 5033 din 2016). Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional. Înscrierea candidaților respinși la preselecție, în învățământul profesional de stat și dual: Candidații care au fost respinși la preselecție pot participa, în continuare, la procesul de admitere, în

aceeași unitate de învățământ, în cazul în care au completat opțiuni și pentru calificări pentru care nu sa organizat proba de preselecție sau se pot înscrie, în aceeași etapă a admiterii, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal, în condițiile mai jos menționate. Candidații respinși la preselecție se pot înscrie, din nou, la o școală care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, pe baza aceleiași fișe de înscriere în învățământul profesional, pe care o ridică de la unitatea școlară la care au fost respinși și cu care se prezintă la cea de-a doua unitate școlară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

HG 951 din 28-12-2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

Art. 1. Subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, inclusiv învățământul dual pentru nivelul 3 de calificare profesională, denumit în continuare învățământul profesional, se realizează prin Programul național de protecție socială "Bursa profesională".

Art. 2.(1) Bursa profesională se acorda tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional și constă într-un sprijin financiar lunar de 200 lei, al cărui quantum poate fi modificat anual prin hotărare a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale.

(2) De bursa profesională beneficiază și copiii străinilor beneficiari ai unei forme de protecție în România sau ai străinilor, respectiv ai cetățenilor Uniunii Europene/Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene cu drept de ședere/rezidență pe teritoriul României, care frecventează învățământul profesional.

Art. 3.(1) Bursa profesională se acorda în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

(2) Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar din învățământul profesional nu beneficiază de bursa profesională pentru anul de studiu din învățământul profesional pe care îl repetă.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale. (4) Elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, beneficiază de bursa profesională.

Art. 4. (1) Bursa profesională se acordă pe baza de cerere, formulată de elevul major ori de părintele sau persoana care exercită autoritatea părintească pentru elevul minor.

(2) Cererea de acordare a bursei profesionale se înregistrează pentru fiecare an școlar, în perioada 15 - 25 septembrie, la unitatea de învățământul la care elevul este înscris.

(3) În situația înmatriculării după începerea anului școlar, cererea se înregistrează în maximum 5 zile de la înmatriculare, iar dreptul de a beneficia de bursa profesională se aplica începând cu luna următoare datei la care elevul a fost înmatriculat.

Art. 5. (1) Elevii din învățământul profesional nu pot beneficia simultan de bursa profesională și de sprijinul financiar prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările ulterioare.

(2) Elevii din învățământul profesional care beneficiază de bursa profesională pot beneficia și de burse de performanță sau burse de merit, conform prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Elevii care se încadrează în prevederile alin. (2) și care au dreptul să primească atât bursa de performanță, cât și bursa de merit trebuie să opteze, dintre acestea două, pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă de timp mai îndelungată.

(4) Beneficiarii Programului național de protecție socială "Bursa profesională" nu pot beneficia în același timp și de bursa socială.

(5) Elevii din învățământul profesional, beneficiari de orice tip de bursă de studii, finanțată total sau parțial din bugetul Ministerului Educației Naționale, trebuie să opteze pentru aceasta bursă sau pentru bursa profesională.

INFORMAȚII ADMITERE 2020:

Comisia Județeană de Admitere are sediul la Inspectoratul Școlar Județean Bacău, str. – Oituz, nr.24

Centrul special de înscriere pentru candidații din alte județe are sediul la

COLEGIUL – TEHNIC DE COMUNICAȚII "N. V.KARPEN" BACĂU, mun. Bacău, str. Mioriței nr. 76, telefon 0234-586720

Centrul de înscriere a candidaților pe locurile speciale de rromi are sediul la Inspectoratul – Școlar Județean Bacău, str. Oituz, nr.24.

Dosarele de depun la registratura Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până – la data începerii cursurilor anului școlar 2020 – 2020 este la COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N. V.KARPEN" BACĂU, mun. Bacău, str. Mioriței nr. 76, telefon 0234-586720

<http://www.isjbacau.ro/examene-nationale/admitere-in-lice/admitere-2020-2021>

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-20201 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Cod specializare	Ultima medie de admitere 2019
1	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU	TEORETIC	UMANIST		Filologie	28	1		101	7,61
		TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică	28	1		102	7,63
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	56	2		103	7,52
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale	28	1		104	7,83
2	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Comerț/Tehnician în activități de comerț	28	1		105	5,5
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/Tehnician în activități economice	112	4	2	106	5,52
					Economic/Tehnician în administrație	28	1			
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în turism	28	1	2	107	6,06
					Turism și alimentație/Tehnician în turism-intensiv engleză	28	1			
					Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	56	2			
					Turism și alimentație/Organizator banqueting	28	1			
					Turism și alimentație/Organizator banqueting – intensiv engleză	28	1			
3	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA	TEORETIC	UMANIST		Filologie	56	2		108	5,57
		TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică – intensiv limba engleză	28	1		109	6,59

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Cod specializare	Ultima medie de admitere 2019
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	28	1		110	5,51
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale	28	1		111	4,97
4	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	TEORETIC	UMANIST		Filologie	28	1		112	7,38
					Filologie – intensiv limba engleză	28	1			
		TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică – intensiv informatică	28	1		113	8,58
					Matematică-Informatică – intensiv limba engleză	56	2			
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	28	1		114	7,65
					Științe ale Naturii – intensiv limba engleză	28	1			
5	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" BACĂU	TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică	84	3		115	8,54
					Matematică-Informatică – intensiv limba engleză	28	1			
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	28	1		116	8,74
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale	28	1		117	8,45
6	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRĂNCEANU" BACĂU	TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică	84	3	6	118	9,17
					Matematică-Informatică – intensiv informatică	28	1	2		
					Matematică-Informatică – intensiv limba engleză	28	1	2		
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	28	1	2	119	8,87
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale – intensiv limba engleză	28	1		120	8,68
7	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	TEORETIC	UMANIST		Filologie	28	1		121	7,59
		TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică - intensiv limba engleză	28	1		122	7,97
					Matematică-Informatică - intensiv informatică	28	1			
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	28	1		123	8,11

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Cod specializare	Ultima medie de admitere 2019
					Științe ale Naturii – intensiv limba engleză	28	1			
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale	28	1		124	7,9
8	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	TEORETIC	UMANIST		Filologie – intensiv limba engleză	28	1	1	125	8,34
		TEORETIC	UMANIST	ENG	Filologie	28	1		126	8,04
		TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică	28	1		127	8,86
					Matematică-Informatică – intensiv limba engleză	28	1			
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	56	2		128	8,79
					Științe ale Naturii – intensiv limba engleză	28	1			
9	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU	TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică	28	1		130	6,55
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale	56	2		132	6,82
10	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	TEORETIC	UMANIST		Filologie – intensiv limba engleză	28	1	1	139	7,97
		TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică	28	1		140	7,92
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	56	2		141	7,86
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale	28	1	1	142	8,19
11	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHICA" COMĂNEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	28	1	2	143	6,67
		TEORETIC	UMANIST		Filologie	28	1	2	144	7,43
		TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Industrie textilă și pielărie	28	1	2	145	-

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Cod specializare	Ultima medie de admitere 2019
		TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică	56	2	4	146	7,65
		TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Mecanică/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	28	1	2	147	4,54
		TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Protecția mediului/ Tehnician ecolog și protecția calității mediului	28	1	2	148	5,92
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	28	1	2	149	7,36
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale	28	1	2	150	-
12	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	56	2	4	151	6,02
		TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	28	1	2	152	3,02
		TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Mecanică/ Tehnician proiectant CAD	28	1	2	153	3,86
		TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Protecția mediului/Tehnician ecolog și protecția calității mediului	56	2	4	154	4,99
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație – intensiv limba engleză	28	1	2	155	5,54
13	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	28	1	2	156	5,71
		TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Electric/Tehnician în instalații electrice	14	0,5	1	157	5,37
		TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Mecanică/Tehnician prelucrări mecanice	14	0,5	1	158	4,99

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Cod specializare	Ultima medie de admitere 2019
		TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Protecția mediului?Tehnician ecolog și protecția calității mediului	28	1	2	159	5,32
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/ Tehnician în turism	28	1	2	160	5,89
14	COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N.VASILESCU-KARPEN" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	28	1		161	6,62
		TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Electromecanică/Tehnician instalații de bord avion	28	1		162	6,47
		TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Electronică automatizări/Tehnician operator tehnică de calcul	28	1		163	6,34
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Estetica și igiena corpului omenesc/Coafor stilist	28	1		164	6,61
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Organizator banqueting	28	1		165	6,68
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale	56	2		167	7,34
15	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	28	1		170	2,32
		TEORETIC	UMANIST		Filologie	28	1		171	5,29
16	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Electromecanică/Tehnician în aviație	28	1		172	-
		TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Mecanică/Tehnician în transporturi – intensiv limba engleză	28	1		173	-
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie – intensiv limba engleză	28	1		174	5,06

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Cod specializare	Ultima medie de admitere 2019
17	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	28	1	2	175	3,15
		TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Mecanică/tehnician proiectant CAD	28	1	2	177	3,55
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	28	1	2	178	3,7
18	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Estetica și igiena corpului omenesc/Coafor stilist	28	1	1	179	-
		TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Industrie alimentară/Tehnician în industrie alimentară	28	1	1	180	3,23
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în gastronomie	28	1	1	181	2,62
					Turism și alimentație/Tehnician în turism	28	1	1		
19	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Agricultură/Tehnician veterinar	14	0,5	1	182	3,4
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	14	0,5	1	183	4,5
20	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		Mecanică/Tehnician proiectant CAD	28	1		184	-
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în turism	28	1		185	3,43
21	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Economic/ Tehnician în activități economice	28	1		187	3,99
		TEHNOLOGICĂ	SERVICII		Turism și alimentație/Tehnician în turism	28	1		188	4,07

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Bilingv	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Cod specializare	Ultima medie de admitere 2019
22	LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET	TEHNOLOGICĂ	RESURSE NATURALE ȘI PROTECTIA MEDIULUI		Agricultură/Tehnician în agroturism	28	1	2	189	-
23	LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" BACĂU	TEORETIC	UMANIST		Filologie	28	1	1	192	5,96
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	56	2	2	193	5,35
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale	56	2	2	194	6,15
24	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	TEORETIC	UMANIST		Filologie	28	1	2	195	6,15
		TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică – intensiv informatică	28	1	2	196	4,77
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	28	1	2	197	6,08
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale	28	1	2	198	6,36
25	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI	TEORETIC	UMANIST		Filologie	28	1	1	199	6,67
					Filologie-intensiv limba engleză	28	1	1		
		TEORETIC	REAL		Matematică-Informatică	28	1		200	8,13
					Matematică-Informatică – intensiv informatică	28	1			
		TEORETIC	REAL		Științe ale Naturii	56	2		201	7,72
		TEORETIC	UMANIST		Științe Sociale	28	1	1	202	6,85

PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021, COLEGIU / LICEE VOCAȚIONALE (NU PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ), FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI

Nr. crt	Unitate de învățământ	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Locuri rromi	Cod specializare
1	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	TEOLOGIC	Teologie romano-catolică	28	1		131
2	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	ARTE	Arhitectură, Arte ambientale și Design/desenator tehnic pentru arhitectură și design	28	1	1	133
		VOCAȚIONALĂ	ARTE	Arte plastice și Decorative/tehnician pentru tehnici artistice	28	1	1	134
		VOCAȚIONALĂ	ARTE	Coregrafie/Instructor coregraf	8	0,33		135
		VOCAȚIONALĂ	ARTE	Muzică-corist Muzică-instrumentist	2 18	0,67	1	136
3	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	VOCAȚIONALĂ	PEDAGOGIC	Educator - puericultor	28	1	1	137
		VOCAȚIONALĂ	PEDAGOGIC	Învățători - educatoare	56	2	2	138
4	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV	Sportiv - fotbal	28	1		168
				Sportiv – Handabal/gimnastică	28	1		
5	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BACĂU	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV	Sportiv - mozaic	28	1	1	169
				Sportiv - fotbal	56	2	2	
6	LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI	VOCAȚIONALĂ	TEOLOGIC	Teologie romano-catolică	28	1		191
				Teologie romano-catolică – intensiv limba engleză	28	1		

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ (ciclul inferior) - ZI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. Locuri
1.	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1, mun. Bacău, str. Henri Coandă nr.4 bis, 0234-552044	Tehnologică	Tehnic		Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	12
		Tehnologică	Tehnic		Confecționar produse textile	2 *	24
		Tehnologică	Tehnic		Zugrav, ipsosar vopsitor, tapețar	1	12

* 1 clasă este la Centrul de reeducare Tg. Ocna

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ – SERAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	Denumire liceu	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase	Cod specializare
1	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Mecanică/Tehnician proiectant CAD	28	1	176
2	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Mecanică/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	28	1	186
3	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Mecanică/tehnician mecatronist	28	1	190

**PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ – SERAL, CLASA a XI-a (AN DE ÎNCEPUT)
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt.	Denumire liceu	Filiera	Profil	Denumire specializare	Nr locuri	Nr clase
1	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACĂU	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Electromecanică/Tehnician electromecanică	28	1
2	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Mecanică/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	28	1
3	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Mecanică/Tehnician în transporturi	28	1
4.	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	Economic/Tehnician în activități economice	28	1

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Denumirea unității	Filiera	Profilul	SPECIALIZAREA	Nr. locuri	Cod
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N.V.KARPEN" BACĂU	Teoretică	Umanist	Științe sociale	84	166

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT și DUAL, ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021

Nr. crt.	Denumirea unitatii de învățământ	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Forma de organizare (profesional/ dual)	Cod calificare	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. locuri rromi
1	LICEUL TEORETIC „ION BORCEA” Buhuși	Comerț	Comerciant-vânzător	învățământ profesional	597	1	28	
		Construcții, instalații și lucrări publice	Dulgher -tâmplar-parchetar	învățământ profesional	576	1	28	
		Industrie textilă și pielărie	Confectioner produse textile	învățământ profesional	620	1	28	
2	COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII „N. V. KARPEN” BACĂU	Electromecanică	Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave	învățământ dual	542	1	30	
		Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	învățământ dual	567	0.5	9	
		Electronică, automatizări	Electronist rețele de telecomunicații	învățământ profesional	552	1	28	
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	învățământ profesional	630	1	28	
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	1	28	

Nr. crt.	Denumirea unitatii de învățământ	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Forma de organizare (profesional/ dual)	Cod calificare	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. locuri rromi
		Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	învățământ profesional	567	0.5	19	
3	LICEUL TEHNOLOGIC "G. J. CANCICOV" PARINCEA	Agricultură	Agricultor culturi de câmp	învățământ profesional	587	1	28	
4	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ", PODU TURCULUI	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	527	1	28	
		Comerț	Comerciant-vânzător	învățământ profesional	597	1	28	
5	LICEUL TEHNOLOGIC „PETRU RAREȘ” BACĂU	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	527	2	56	
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	2	56	
6	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	Turism și alimentație	Bucătar	învățământ dual	601	0.5	15	
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ dual	599	0.5	11	1
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	învățământ profesional	630	1	28	1
		Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	învățământ profesional	603	1	28	1
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	1	31	1
		Turism și alimentație	Cofetar - patiser	învățământ profesional	600	0.5	14	

Nr. crt.	Denumirea unitatii de învățământ	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Forma de organizare (profesional/ dual)	Cod calificare	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. locuri rromi
		Turism și alimentație	Bucătar	învățământ profesional	601	0.5	13	1
7	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERO" BACĂU	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	527	2	56	2
		mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	învățământ profesional	506	1	28	1
		electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	învățământ profesional	543	1	28	1
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	1	28	1
		Turism și alimentație	Bucătar	învățământ profesional	601	1	28	
		Comerț	Comerciant-vânzător	învățământ profesional	597	1	28	1
8	LICEUL TEHNOLOGIC RĂCHITOASA	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	învățământ profesional	613	1	28	
		Agricultură	Lucrător în agricultură ecologică	învățământ profesional	589	1	28	
9	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHIKA" COMĂNEȘTI	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	învățământ profesional	613	1	28	1
		Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	învățământ profesional	523	1	28	1
10	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	1	28	1
		Turism și alimentație	Bucătar	învățământ profesional	601	0.5	14	
		Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	învățământ profesional	538	0.5	14	1
		Mecanică	Sudor	învățământ profesional	511	0.5	14	1
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	învățământ profesional	506	0.5	14	1

Nr. crt.	Denumirea unitatii de învățământ	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Forma de organizare (profesional/ dual)	Cod calificare	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. locuri rromi
		Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	527	1	28	1
		Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	învățământ profesional	567	0.5	14	1
		Industrie textilă și pielărie	Croitor îmbrăcăminte după comandă	învățământ profesional	621	0.5	14	
		Mecanică	Operator sonde	învățământ dual	532	1	28	
11	LICEUL TEHNOLOGIC "J. M. ELIAS" SASCU	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	527	1	28	
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	1	28	
12	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACAU	Turism și alimentație	Bucătar	învățământ profesional	601	1	28	1
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	1	28	1
13	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	527	2	56	
		Mecanică	Mecanic agricol	învățământ profesional	536	1	28	
		Electric	Electrician protecții prin rele, automatizări și măsurători în instalații energetice	învățământ profesional	569	1	28	
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	1	28	
		Turism și alimentație	Bucătar	învățământ profesional	601	1	28	
14	LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET	Agricultură	Lucrător în agroturism	învățământ profesional	588	1	28	
		Agricultură, limba maghiară	Lucrător în agroturism	învățământ profesional	588	1	28	

Nr. crt.	Denumirea unitatii de învățământ	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Forma de organizare (profesional/ dual)	Cod calificare	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. locuri rromi
15	LICEUL TEHNOLOGIC DĂRMĂNEȘTI	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	527	2	56	
16	LICEUL TEHNOLOGIC TARGU OCNA	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	527	0.5	14	
		Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	învățământ profesional	506	0.5	14	
		Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	învățământ profesional	620	0.5	14	
		Electric	Electrician constructor	învățământ profesional	563	0.5	14	
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	1.5	42	
		Turism și alimentație	Bucătar	învățământ profesional	601	0.5	14	
17	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	învățământ profesional	523	0.5	14	
		Mecanică	Sudor	învățământ profesional	511	0.5	14	1
		Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	învățământ profesional	567	0.5	14	
		Electronică, automatizări	Electronist aparate și echipamente	învățământ profesional	551	0.5	14	1
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar-tencuitor	învățământ profesional	575	0.5	14	
		Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico - sanitare și de gaze	învățământ profesional	580	0.5	14	1

Nr. crt.	Denumirea unitatii de învățământ	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Forma de organizare (profesional/ dual)	Cod calificare	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. locuri rromi
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	1	28	1
18	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	527	2	56	
		Mecanică	Mecanic aeronave	învățământ profesional	521	1	28	
		Mecanică	Mecanic aeronave	învățământ dual	521	1	30	
		Mecanică	Lăcătuș construcții structuri aeronave	învățământ dual	522	1	30	
		Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	învățământ profesional	530	0.5	14	
		Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	învățământ dual	530	1	30	
		Turism și alimentație	Cofetar - patiser	învățământ profesional	600	0.5	14	
		Turism și alimentație	Bucătar	învățământ profesional	601	0.5	14	
		Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	0.5	14	
		Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico - sanitare și de gaze	învățământ profesional	580	0.5	14	
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar-tencuitor	învățământ profesional	575	0.5	14	
		Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	învățământ profesional	613	0.5	14	
		Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	învățământ profesional	620	0.5	14	
19	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	învățământ profesional	599	1.5	42	1

Nr. crt.	Denumirea unitatii de învățământ	Domeniul pregătirii de bază	Calificarea profesională	Forma de organizare (profesional/ dual)	Cod calificare	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. locuri rromi
		Turism și alimentație	Bucătar	învățământ profesional	601	0.5	14	
		Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	învățământ profesional	630	1	28	1
		Industrie alimentară	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	învățământ profesional	603	1	28	1
		Electric	Electrician exploatare joasa tensiune	învățământ profesional	567	0.5	14	
		Mecanică	Mecanic auto	învățământ profesional	527	0.5	14	1
		Comerț	Comerciant-vânzător	învățământ profesional	597	1	28	1

DATE DE CONTACT- UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	Denumire lunga	Localitate	Localitate superioara	Strada	Numar	Cod postal	Telefon	Fax	Email
1	LICEUL TEHNOLOGIC FĂGET	FĂGET	GHIMEȘ-FĂGET	PRINCIPALA	1	607207	0234385701	0234385701	sc_faget@yahoo.com
2	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR 1 BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	HENRI COANDA	17	600302	0234552044	0234552044	centrulscolarbc@yahoo.com
3	COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	9 MAI	104	600026	0234510435	0234581167	colegiul_ec_bc@yahoo.com
4	COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	MIHAI EMINESCU	35	600258	0234562564	0234562564	colegiulmihaieminescubc@gmail.com
5	COLEGIUL NAȚIONAL CATOLIC "SF. IOSIF" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	CALEA MOLDOVEI	233	600353	0234575913	0234575913	cncsfiosif@yahoo.com
6	COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	RAZBOIENI	24	600032	0234512753	0234512753	liceuldeartabacau@yahoo.com
7	COLEGIUL NAȚIONAL "FERDINAND I" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	GEORGE BACOVIA	45	600237	0234513565	0234513020	ferdinandbc@yahoo.com
8	COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE VRĂNCEANU" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	LUCRETIU PATRASCANU	30	600204	0334405941	0334405942	cnghvranceanu@yahoo.co.uk
9	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN CEL MARE" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	SPIRU HARET	6	600114	0234570582	0234570582	secretariatpedagogicbacau@gmail.com
10	COLEGIUL NAȚIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	VASILE ALECSANDRI	37	600011	0234512607	0234510913	cnva_bacau@yahoo.com
11	COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "N.VASILESCU-KARPEN" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	MIORITEI	76	600279	0234586720	0234586720	secretariat@ctcnvk.ro
12	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	ALEXANDRU CEL BUN	43	600058	0234542844	0234542844	lpsbacau@yahoo.com
13	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	VASILE ALECSANDRI	18	600008	0234515254	0234581381	ctanghelsaligny@yahoo.com
14	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	AEROPORTULUI	5	600324	0234575358	0234575365	mangeron2002@yahoo.com

Nr. crt	Denumire lunga	Localitate	Localitate superioara	Strada	Numar	Cod postal	Telefon	Fax	Email
	MANGERON" BACĂU								
15	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	HENRI COANDĂ	7	600302	0234552011	0234552011	chimie_ind_bacau@yahoo.co.uk
16	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RAREȘ" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	TECUCIULUI	17	600400	0234510708	0234510708	gsprbacau@yahoo.com
17	LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" BACĂU	BACĂU	MUNICIPIUL BACĂU	Condorilor	8	600302	0234557223	0234556900	hcoandabacau@gmail.com
18	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBĂLCESCU" MOINEȘTI	MOINEȘTI	MUNICIPIUL MOINEȘTI	GEORGE ENESCU	2	605400	0234362215	0234362215	colegiulcobalcescu@yahoo.com
19	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINEȘTI	MOINEȘTI	MUNICIPIUL MOINEȘTI	V.ALECSANDRI NR 10		605400	0234362571	0234362571	licsmoinesti@yahoo.com
20	COLEGIUL NAȚIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	VICTOR BABES	12	601119	0234311046	0234311046	ldconesti@yahoo.com
21	COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	TINERETULUI	14	601014	0234321943	0234321943	grcmoisil@yahoo.com
22	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	REPUBLICII	45	601137	0234314477	0234314477	gsamonesti@yahoo.com
23	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMĂNECI" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	PERCHIULUI	4	601048	0234317743	0234317743	cscomaneci@yahoo.com
24	LICEUL TEHNOLOGIC ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	AVÂNTULUI	9	601124	0234313010	0234313010	auto_onesti@yahoo.com
25	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	Republicii	60	601117	0234311922	0234311922	ctpetruponi@yahoo.com
26	LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONEȘTI	ONEȘTI	MUNICIPIUL ONEȘTI	BELVEDERE	7	601091	0234321630	0234321630	lic_frieremia@yahoo.com
27	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUȘI	BUHUȘI	ORAȘ BUHUȘI	TINERETULUI	3	605100	0234261273	0234261273	ionborcea@yahoo.com
28	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHIKA" COMĂNEȘTI	COMĂNEȘTI	ORAȘ COMĂNEȘTI	LICEULUI	1	605200	0234374621	0234374621	dghika_comanesti@yahoo.com
29	LICEUL TEHNOLOGIC	DĂRMĂN	ORAȘ	MUNCII NR 11		605300	0234356646	0234356646	grupscolarardaumanesti@yahoo.com

Nr. crt	Denumire lunga	Localitate	Localitate superioara	Strada	Numar	Cod postal	Telefon	Fax	Email
	DĂRMĂNEȘTI	EȘTI	DĂRMĂNEȘTI						
30	COLEGIUL NAȚIONAL "COSTACHE NEGRI" TÂRGU OCNA	TÂRGU OCNA	ORAȘ TÂRGU OCNA	COSTACHE NEGRI	39	605600	0234344137	0234344137	ltgocna@yahoo.com
31	LICEUL TEHNOLOGIC TÂRGU OCNA	TÂRGU OCNA	ORAȘ TÂRGU OCNA	ARBANAS	1-3	605600	0234344176	0234344176	gr_sc_tg.ocna@yahoo.com
32	LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGETA J.CANCICOV" PARINCEA	PARINCEA	PARINCEA	PRINCIPALA	254	600400	0234226678	0234226678	cdi_parincea@yahoo.com
33	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" PODU TURCULUI	PODU TURCULUI	PODU TURCULUI	TUDOR VLADIMIRESCU	95	607450	0234289725	0234289503	liceupoduturcului@yahoo.com
34	LICEUL TEHNOLOGIC RĂCHITOASA	RĂCHITOASA	RĂCHITOASA	PRINCIPALA	106	607490	0234287030	0234287030	scoalarachitoasa@gmail.com
35	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SASCUT	SASCUT	SASCUT	PRINCIPALA	645	607520	0234280561	0234280561	liceuljmelias@yahoo.com

ANEXE FIȘE ÎNSCRIERE LICEU, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI DUAL

Cuprins

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	2
METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	10
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021.....	18
CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021.....	21
PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	30
INFORMAȚII ADMITERE 2020:	33
PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-20201 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI	34
PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021, COLEGII / LICEE VOCAȚIONALE (NU PARTICIPĂ LA ADMITEREA COMPUTERIZATĂ), FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEU-ZI.....	41
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ (ciclul inferior) - ZI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021.....	42
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ – SERAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	42
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	43
PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL, ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021.	43
DATE DE CONTACT- UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	50
ANEXE FIȘE ÎNSCRIERE LICEU, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI DUAL.....	52

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021
admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ +cod școală
de proveniență:

Denumire: _____

Media claselor V – VIII:

Notă evaluare națională limba română:

Notă evaluare națională matematică:

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: _____

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională
fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: ☐Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota de
la limba și literatura română și matematică:Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută la
evaluarea națională luând în calcul nota la
limba și literatura română și matematică:Notă evaluare națională limba
și literatura maternă:Media generală obținută la evaluarea
națională luând în calcul nota la limba
și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă:Media de admitere stabilită în baza mediei
claselor V-VIII și media generală obținută
la evaluarea națională luând în calcul nota
la limba și literatura română, matematică și
limba și literatura maternă:Notă la proba de
limbă maternă:

Lb:

Nota:

Lb:

Nota:

Notă la proba de
limbă modernă:

Lb:

Nota:

Lb:

Nota:

Notă la proba de

Notă la proba de
limbă modernă:

Lb:

Nota:

Lb:

Nota:

L. S.
DirectorNr. total de opțiuni: **O P Ţ I U N I :**

- | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> | 5. <input type="text"/> | 6. <input type="text"/> | 7. <input type="text"/> |
| 8. <input type="text"/> | 9. <input type="text"/> | 10. <input type="text"/> | 11. <input type="text"/> | 12. <input type="text"/> | 13. <input type="text"/> | 14. <input type="text"/> |
| 15. <input type="text"/> | 16. <input type="text"/> | 17. <input type="text"/> | 18. <input type="text"/> | 19. <input type="text"/> | 20. <input type="text"/> | 21. <input type="text"/> |
| 22. <input type="text"/> | 23. <input type="text"/> | 24. <input type="text"/> | 25. <input type="text"/> | 26. <input type="text"/> | 27. <input type="text"/> | 28. <input type="text"/> |

OBSERVAȚII 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** →

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

29.		30.		31.		32.		33.		34.		35.	
36.		37.		38.		39.		40.		41.		42.	
43.		44.		45.		46.		47.		48.		49.	
50.		51.		52.		53.		54.		55.		56.	
57.		58.		59.		60.		61.		62.		63.	
64.		65.		66.		67.		68.		69.		70.	
71.		72.		73.		74.		75.		76.		77.	
78.		79.		80.		81.		82.		83.		84.	
85.		86.		87.		88.		89.		90.		91.	
92.		93.		94.		95.		96.		97.		98.	
99.		100.		101.		102.		103.		104.		105.	
106.		107.		108.		109.		110.		111.		112.	
113.		114.		115.		116.		117.		118.		119.	
120.		121.		122.		123.		124.		125.		126.	
127.		128.		129.		130.		131.		132.		133.	
134.		135.		136.		137.		138.		139.		140.	
141.		142.		143.		144.		145.		146.		147.	
148.		149.		150.		151.		152.		153.		154.	
155.		156.		157.		158.		159.		160.		161.	
162.		163.		164.		165.		166.		167.		168.	
169.		170.		171.		172.		173.		174.		175.	
176.		177.		178.		179.		180.		181.		182.	
183.		184.		185.		186.		187.		188.		189.	
190.		191.		192.		193.		194.		195.		196.	
197.		198.		199.		200.		201.		202.		203.	
204.		205.		206.		207.		208.		209.		210.	
211.		212.		213.		214.		215.		216.		217.	
218.		219.		220.		221.		222.		223.		224.	
225.		226.		227.		228.		229.		230.		231.	
232.		233.		234.		235.		236.		237.		238.	
239.		240.		241.		242.		243.		244.		245.	
246.		247.		248.		249.		250.		251.		252.	
253.		254.		255.		256.		257.		258.		259.	
260.		261.		262.		263.		264.		265.		266.	
267.		268.		269.		270.		271.		272.		273.	
274.		275.		276.		277.		278.		279.		280.	
281.		282.		283.		284.		285.		286.		287.	

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternăCodul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență : _____

**L. S.
Director****Proba de limbă maternă:**Limba: _____ Nota: , **L. S.
Director**Limba: _____ Nota: , **L. S.
Director**

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:Limba: _____ Nota: , **L. S.
Director**Limba: _____ Nota: , **L. S.
Director**

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Limba: _____ Nota: , **L. S.
Director**Limba: _____ Nota: , **L. S.
Director**

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de aptitudini:Proba: _____ Media: , **L. S.
Director**

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , **L. S.
Director**

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , **L. S.
Director**

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , **L. S.
Director**

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021
pentru înscrierea în învățământul profesional de stat

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A ANumele : Init. tată: Prenumele: Cod județ + cod școală proveniență: Media claselor V – VIII: ,

Școala de proveniență : _____

L. S.
DirectorUnitatea:¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
 2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat**Părinte/Tutore**L. S.
DirectorProba de preselecție:²⁾ Rezultat: ☐ Admis ☐ RespinsProba suplimentară de admitere:³⁾ Nota: , Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , Lb: Nota: , Media de admitere: , Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ RespinsMențiune:⁴⁾**Candidat****Părinte/Tutore**L. S.
DirectorUnitatea: ¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
 2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat**Părinte/Tutore**L. S.
DirectorProba suplimentară de admitere:³⁾ Nota: , Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , Lb: Nota: , Media de admitere: , Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ RespinsMențiune:⁴⁾**Candidat****Părinte/Tutore**L. S.
Director¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.²⁾ Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică în condițiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.³⁾ Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.⁴⁾ Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional ¹⁾

- FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL ¹⁾ -

Codul numeric personal:

Data nașterii: - -

Numele:

Init. tată:

Prenumele:

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat

Părinte

L. S.
Director

Probe eliminatorii ³⁾: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S.
Director

Probe de admitere: ⁴⁾ Media: , Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S.
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , L. S.
Director Lb: Nota: , L. S.
Director

Media de admitere: , Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins L. S.
Director

Mențiune ⁵⁾:

Candidat

Părinte

L. S.
Director

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat

Părinte

L. S.
Director

L. S.
Director

Probe eliminatorii ³⁾: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐

Probe de admitere: ⁴⁾ Media: , Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S.
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , L. S.
Director Lb: Nota: , L. S.
Director

Media de admitere: , Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins L. S.
Director

Mențiune ⁵⁾:

Candidat

Părinte

L. S.
Director

¹⁾ Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual în prima etapă de admitere, respectiv la Centrul de înscriere din etapa a II-a

²⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

³⁾ Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

⁴⁾ Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.

⁵⁾ Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.