



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 1 BALCANI
Balcani, jud. Bacău tel/fax: 0234/380705

Anexă la mapa CEAC Nr. 1563 din 24.09.2019

PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2019-2020

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

MOTIVAȚIA

Misiunea școlii este de a asigura dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, de a forma persoane autonome și creative. Școala este deschisă pentru toți cetățenii, în scopul oferirii unor șanse egale de dezvoltare profesională.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere tinerilor din Balcani o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului din ciclurile primar și gimnazial în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

De asemenea, școala noastră reușește să asigure atingerea standardelor de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrarea în liceele cu renume din orașul Bacău. În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

Obiectivele generale ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Balcani

1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate.
2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor.
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare.
4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene.

PLAN OPERAȚIONAL CEAC 2019-2020

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente /resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1. Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului învățării.	1	Reorganizarea Comisiei de evaluare și asigurarea calității	Legislație	Cadre didactice Director	Sept. 2019	Înființarea Comisiei	100%
2. Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.	2	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Oct. 2019	Plan operațional	100%
	3	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Director Membrii CEAC	La nevoie	Adeverințe curs – dacă este cazul Procese verbale	100%
	4	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Permanent		
	5	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	Permanent	Proceduri	100%

	6	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC	Permanent	Proceduri	100%
<p>3. Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.</p> <p>4. Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>5. Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>5.1. Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p>	7	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Membrii CEAC	Oct. 2019 Feb. 2020	Grafic	100%
	8	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Director Membri CEAC Cadre didactice	Conform graficului	Fișă observ. Lecție Fișă de monitorizare Plan de îmbunătățire	100%
	9	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termenelor fixate		
	10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termenelor fixate		
	11	Alcătuirea de chestionare Aplicarea și interpretarea chestionarelor	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Diriginți	Oct. 2019- Mart. 2020	Chestionare Plan de îmbunătățire	100%
	12						
6. Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de	13	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Reprezentant CA	Oct. 2019	Cataloage școlare	100%

<p>asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.</p> <p>7. Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.</p> <p>7.1. Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p> <p>7.2. Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</p>	14	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	100%
	15	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice șefi arii curriculare	Semestrial	Fișă tip	100%
	16	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	100%
	17	Monitorizarea respectării R.O.I.	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți	Permanent	Tabel tipizat Raport de monitorizare	100%
	18	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, Fișă observ. lecție	90%
	19	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director, Membri CEAC	Permanent	Fișe tip, PV	80%
	20	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	80%
	21	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	100%
8. Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași	22	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Iunie 2020	Raport de autoevaluare	100%

<p>în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare</p> <p>9. Procesul de autoevaluare a organizației duce la planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate</p>	23	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Sept. 2019	Plan de îmbunătățire	100%
---	----	--	------------------------------	----------------------------	------------	----------------------	------

Director,
Prof. Bucataru Mihai

Responsabil comisie CEAC,
Prof. Ioja Anuța Emanuela